

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[RIZZUTO,STEFANO]
Indirizzo	[N° 9, via candelisi, 87040,Mendicino- Cosenza, Italia]
Telefono	3397238551
Fax	
E-mail	stefanorizzuto@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[14,04,1964]

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da 1998)	[dirigente medico I livello]
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera via F. Migliori Cosenza
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Sanità
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Medico
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	[corso di elettromiografia]
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università facoltà di medicina e chirurgia
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in medicina e chirurgia, specializzazione in neurologia
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Neurologo
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRE LINGUA

[INGLESE

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[DIRIGENTE MEDICO | LIVELLO CON RESPONSABILITÀ DI REPARTO DI DEGENZA E GESTIONE DI AMBULATORIO SPECIALISTICO PER EPILESSIA]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[GESTIONE E COORDINAMENTO AMBULATORIO SPECIALISTICO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[COMPETENZA NELL'UTILIZZO DI PC, NELL'UTILIZZO DI STRUMENTO PER ESEGUIRE ESAMI ELETTROMIOGRAFICI E NELLA LETTURA DI ESAMI ELETTROENCEFALOGRAFICI]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]